

---

## Schritt 1: Vertragsrelevante Informationen auf IFA-Neukundenseite

- Bitte öffnen Sie die [IFA-Neukundenseite](#) und nehmen Sie die dort aufgeführten Informationen und Dokumente zur Kenntnis. Sie bilden die Grundlage für den Vertragsabschluss.

---

## Schritt 2: IFA-Anbietervertrag

- Bitte öffnen Sie den [IFA-Anbietervertrag](#) und speichern diesen.
- Da der Vertragsabschluss durch den unterzeichneten *Antrag auf Abschluss des IFA-Anbietervertrags* zustande kommt, brauchen Sie den Vertrag weder zu unterschreiben noch einzusenden.

---

## Schritt 3: Antrag auf Abschluss des IFA-Anbietervertrags

- Bitte öffnen Sie den [Antrag auf Abschluss des IFA-Anbietervertrags](#).
- Drucken Sie den *Antrag auf Abschluss des IFA-Anbietervertrags* aus und versehen diesen bitte mit Ihrer rechtsgültigen Unterschrift.
- Scannen Sie den unterzeichneten *Antrag auf Abschluss des IFA-Anbietervertrags* ein.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 6](#).

---

## Schritt 4: Adressdaten

- Bitte öffnen Sie die [Anlage D1 – Adressdaten Anbieter](#) **oder** die [IFA-Auftragstabelle D1 – Adressdaten Anbieter](#).
- Füllen Sie das geöffnete Dokument bitte vollständig aus und speichern es.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 6](#).

---

## Schritt 5: Handelsregisterauszug oder Gewerbeanmeldung

- Bitte scannen Sie Ihren [Handelsregisterauszug](#) **oder** die [Gewerbeanmeldung](#) ein.
- Informationen zur Übermittlung an die IFA GmbH entnehmen Sie bitte [Schritt 6](#).

---

## Schritt 6: Unterlagenübermittlung

- Bereiten Sie bitte eine E-Mail mit folgenden Anhängen an [ifa@ifaffm.de](mailto:ifa@ifaffm.de) vor:
  - [Antrag auf Abschluss des IFA-Anbietervertrags](#)
  - [Anlage D1 – Adressdaten Anbieter](#) oder [IFA-Auftragstabelle D1 – Adressdaten Anbieter](#)
  - [Handelsregisterauszug](#) oder [Gewerbeanmeldung](#)
  - ggf. Auftragsunterlagen (siehe [Schritt 7](#))
- Nach Eingang Ihrer E-Mail bei der IFA GmbH erhalten Sie eine Empfangsbestätigung mit Vorgangsnummer, die noch keine Annahme des Vertragsangebots ist.
- Nach Bearbeitung der Unterlagen erhalten Sie per E-Mail eine Bestätigung, aus der Ihre IFA-Kundennummer hervorgeht. Zusätzlich enthält sie die IFA-Anbieter-Nummer (*Adress-Nr.*), die im Rahmen der Verordnung (EU) 2017/745 über Medizinprodukte (MDR) und der Verordnung (EU) 2017/746 über In-vitro-Diagnostika (IVDR) als *Manufacturer Code*, Bestandteil der *Basic UDI-DI*, verwendet werden kann.

---

## Schritt 7: Etwaige Auftragsunterlagen

- Ohne die Bestätigung für den Vertragseingang abzuwarten, können Sie der E-Mail in [Schritt 6](#) etwaige Auftragsunterlagen beifügen. Auf der IFA-Internetseite finden Sie Informationen zu den verschiedenen [Auftragsunterlagen](#) und in den [IFA-Richtlinien zur Meldung von Artikel- und Adressdaten](#) die Bedingungen für die Auftragserteilung sowie Erläuterungen zu den einzelnen Auftragsarten und deren Meldevarianten. Nach der Bearbeitung erhalten Sie per E-Mail eine Auftragsbestätigung. Kontaktieren Sie uns bei Fragen gern auch persönlich.

---

### IFA-Ansprechpartner

- Katrin Richter  
E-Mail: [katrin.richter@ifaffm.de](mailto:katrin.richter@ifaffm.de)  
Telefon: +49 69 979919-33
- Petra Kaspar  
E-Mail: [petra.kaspar@ifaffm.de](mailto:petra.kaspar@ifaffm.de)  
Telefon: +49 69 979919-36
- Sabine Gómez  
E-Mail: [sabine.gomez@ifaffm.de](mailto:sabine.gomez@ifaffm.de)  
Telefon: +49 69 979919-58

### Vielen Dank.

Wir freuen uns, Sie als Kunden bei der IFA begrüßen zu dürfen.